



ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

1.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ПУЛСИО ООД		
Адрес: гр. София 1592, ж.к. Дружба, ул. "Илия Бешков" № 3		
Град: София	Пощенски код: 1592	Държава: България
За контакти: Директор Лице/а за контакт: Атанас Цайкенов	Телефон: +359 888 87 02 08	
Електронна поща: a.tz@pulsio.net, plamen.tzanev@gmail.com	Факс: Не е приложим	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.pulsioprint.bg		

1.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество	<input type="checkbox"/> обществени услуги
<input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел	<input type="checkbox"/> околна среда
<input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност
	<input type="checkbox"/> здравеопазване
	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура
	<input type="checkbox"/> социална закрила
	<input type="checkbox"/> отдых, култура и религия
	<input type="checkbox"/> образование
	<input type="checkbox"/> търговска дейност
	<input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): КИД 2008: 18.12 Печатане на други издания и печатни продукти



РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект - строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: №
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставка: Република България, гр. София 1592, ж.к. Дружба, ул. "Илия Бешков" № 3 код NUTS: BG411	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS:
II.1.2) Описание на предмета на процедурата:		
„Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на технологично оборудване“		
<p><i>Избор на организация за доставка, монтаж и пускане в експлоатация на технологично оборудване по проект „Букпринт РАСТЕЖ“, изпълняван от ПУЛСИО ООД по Договор BG16RFOP002-2.001-0104-C01/20.06.2016 г., процедура BG16RFOP002-2.001 „Подобряване на производствения капацитет в МСП“, в рамките на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие и националния бюджет на Република България.</i></p>		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):		
<i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
42991200-1 – Печатарски машини		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция: <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции: <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции: <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо):



Избор на организация за доставка, монтаж и пускане в експлоатация на технологично оборудване:

- ✓ **Цветна офсетна печатарска машина, 1 брой**

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (в цифри):

- ✓ **Цветна офсетна печатарска машина, 1 бр. – до 1 936 983.47 лв.**

Обща стойност на процедурата (в цифри): очаквано до 1 936 983.47 лева без ДДС.

Обща стойност на процедурата (словом): до един милион деветстотин тридесет и шест хиляди деветстотин осемдесет и три лева и четиридесет и седем стотинки без ДДС

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в календарни месеци:

До 6 (шест) календарни месеца от подписване на договора за доставка, монтаж и пускане в експлоатация, но не по-късно от срока за изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.001-0104-C01/20.06.2016 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо):

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

НЕ Е ПРИЛОЖИМО

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Възложителят определя следния начин на плащане, съгласно разпоредбите на чл. 2, ал. 4 от приложения проект на договор:

Плащането ще се извършва съгласно условията на договора, както следва:

1. Авансово плащане – в размер на 15 % (петнадесет на сто) от стойността на договора, платима в 20 (двадесет) дневен срок след подписване на договора срещу представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинал на фактура, издадена за стойността на дължимото авансово плащане;
2. Междинно плащане преди експедиция – в размер на 80 % (осемдесет на сто) от стойността на договора общо, платими в 20 (двадесет) дневен срок от получаване на съответното писмено уведомление от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предстоящата експедиция и товарене, както и срещу представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинал на фактура, издадена за стойността на дължимото междинно плащане;
3. Балансово плащане – в размер на остатъка от стойността на договора от 5% (пет на сто), платима в 20 (двадесет) дневен срок след подписване на двустранен финален приемо-предавателен протокол за констатиране на пускане в експлоатация и за преминали успешни 72 часови проби, придружен от издаден от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинал на фактура за стойността на дължимото окончателно плащане.



Забележка: В издаваните от изпълнителя фактури във връзка с изпълнението на договора за доставка, монтаж и пускане в експлоатация на технологично оборудване, следва да бъде указано задължително, че разходът се извършва по проект „Букпринт РАСТЕЖ“, по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.001-0104-C01/20.06.2016 г. с бенефициент ПУЛСИО ООД, по процедура BG16RFOP002-2.001 „Подобряване на производствения капацитет в МСП“, в рамките на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

В хода на изпълнение могат да бъдат направени изменения на договора с избрания изпълнител само и единствено след предварителното им съгласуване и утвърждаване от Управляващия орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

- Всички документи трябва да бъдат представени в оригинал, сканирани цветно, с видими подпис и печат на лицата, където е приложимо.
- Офертата на кандидата и всички прилежащи документи да са подписани с КЕП на представляващия юридическото лице кандидат, от който сертификат на КЕП да е видно името на фирмата кандидат и/или името на представляващото го официално лице. Това изискване не се отнася за юридически лица, регистрирани в страни, които не са членки на ЕС.
- Кандидатът трябва да покрива всички определени в документацията минимални технически и функционални изисквания към оборудването, както и изискванията към изпълнението на доставката и дейностите, които се възлагат с настоящата публична покана. Непокриването на тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от понататъшна оценка, поради несъответствие с поставените изисквания на бенефициента за изпълнение на обекта на процедурата.
- С избрания изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение съгласно определените в II.3) срокове за изпълнение. Образец на договора е приложен към публичната покана.
- Кандидатите следва да спазват изискванията за публичност и информация, както и текстовите и графичните елементи на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020.
- Кандидатите следва да имат предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което те са обвързани с условията на представените от тях оферти.
- Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
- Всички представени текстове трябва да бъдат на български език.
- В случай, че бъде определен за изпълнител, кандидатът следва да представи към момента на подписване на договора доказателства за декларираните обстоятелства, включително оригинали или нотариално заверени копия на следните документи:

✓ **Свидетелства за съдимост, издадени от компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди датата на сключване на договора:**

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;



2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. В случаите когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

- ✓ **Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди датата на сключване на договора.**
- ✓ **Удостоверение от съответния съд, че кандидатът не е в процедура по несъстоятелност и ликвидация, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на сключване на договора.**
- ✓ **Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата за липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;**
- ✓ **Удостоверение от органите на „Главна инспекция по труда“, че не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушен чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за изброените нарушения, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.**
- ✓ **В случаите когато кандидатът не е производител на предлаганото оборудване, към момента на сключване на договор е необходимо да бъде предоставен оригинал или заверено копие (на български език или придружено с превод на**



български език) на оторизационно писмо, договор или друг официален документ, издаден от производителя или от упълномощен представител, за право на представителство или търговия на името на кандидата.

- ✓ **В случаите когато кандидатът не е производител на предлаганото оборудване към момента на сключване на договор е необходимо да бъде предоставен оригинал или заверено копие (на български език или придружено с превод на български език) на оторизационно писмо, издадено с права на сервизно обслужване и поддръжка на оборудването и/или писмо и/или копие на договор със сервиз, оторизиран от производителя или от упълномощен негов представител.**

Бенефициентът няма да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на бенефициента по служебен път. В този случай и при условие че кандидатът-търговец е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние, както и липсата на процедура по несъстоятелност и ликвидация няма да се изисква, ако е посочен ЕИК (Единен идентификационен код). В тези случаи, Бенефициентът ще удостовери извършената проверка с разпечатки от ТР (заверени с подпис и печат на бенефициента) или други документи удостоверяващи извършената проверка.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията по ал. 1, чл. 12 от ПМС 160 се доказва за всяко от лицата, включени в обединението участник.

Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на ал. 6 и 7, чл. 12 от ПМС 160 се прилагат и за подизпълнителите.

Когато кандидатът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той следва да представи съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Оферта може да подава всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Когато е заявено участие на подизпълнител/и, посочените документите в Раздел по т. 1 се прилагат и за него/тях.

Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с



член на неговия управителен или контролен орган.

Не се сключва договор с кандидат, спечелил процедура за избор на изпълнител, който:

1. откаже да сключи договора;
2. не представи някой от документите по чл. 12, ал. 1, т. 2. на ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. В случаите когато кандидатът не е производител на предлаганото оборудване и към момента на сключване на договор не представи 1) оторизационно писмо, договор или друг официален документ (на български език или придружено с превод на български език), издаден от производителя или от упълномощен представител, за право на представителство или търговия на името на кандидата за право на представителство или търговия на името на кандидата и 2) оригинал или заверено копие (на български език или придружено с превод на български език) на оторизационно писмо, договор или друг официален документ, издаден с права на сервизно обслужване и поддръжка на оборудването и/или писмо и/или копие на договор със сервиз, оторизиран от производителя или от упълномощен негов представител.

Когато кандидатът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

** В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено от превод на български език, извършен от заклет преводач, а юридическите документи с легализиран превод.*

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/ите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 6 месеца от датата на отваряне на офертите;
Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. Други документи (ако е приложимо):
(3.1.) В случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата се изисква:
- Нотариално заверено пълномощно или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия. Бенефициентът изисква периода на правомощията да бъде минимум – датата на обявения краен срок за представяне на офертите по процедурата, удължен с 6 месеца.
(3.2.) В случай че кандидатът е обединение, посочените документи по т. 1 и т. 2 се подават от всеки един от членовете на обединението и се представя документ, подписан от всички лица в



обединението, като задължително се посочват представляващия/те го официално. В този случай също така се прилагат и следните документи:

- (а) за обединения, които не са юридически лица, следва да се представят: сканирани и приложени към офертата Договор за учредяване, в който са посочени представляващия/те обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;
- (б) В случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър Булстат към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.

Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 се прилагат и за него/тях.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация

1. Заверено от кандидата копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

В случай че участникът е публикувал финансовите си отчети по партидата на дружеството в Търговски регистър, представянето на отчетите, не е необходимо.

Ако участникът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.

Минимални изисквания:

1. Общ годишен оборот на участника за последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – равен или по-голям от два пъти общата прогнозна стойност в лева без ДДС на процедурата, както следва – 3 873 966.94 лв.

В случай че участникът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, се вземат под внимание стойности по данните от представените документи, съответстващи на предходната точка, представени от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация

1.1. Списък на доставки на технологично оборудване – печатарски машини (Приложение 2) за последните 3 (три) години (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си преди датата на подаване на офертата), включително датите и получателите.

1.2. Кандидатът трябва да представи минимум 3 (три) броя, препоръки за добро изпълнение, в съответствие с посоченото в Списък на доставки на технологично оборудване – печатарски

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Кандидатът трябва да е изпълнил общо за последните 3 (три) години (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си преди датата на подаване на офертите), поне 3 (три) успешно реализирани сходни доставки.

Под сходни доставки се разбира доставка на печатарски машини.

Когато кандидата е обединение, посочените



<p>машини (Приложение 2).</p> <p><i>Ако участникът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.</i></p> <p>2.1. Кандидатът трябва да представи Декларация в свободен текст на български език с която да декларира, че в случай че бъде избран за изпълнител към момента на сключване на договор ще представи оригинал или заверено копие (на български език или придружено с превод на български език) на оторизационно писмо, договор или друг официален документ, издаден от производителя или от упълномощен представител, за право на представителство или търговия на името на кандидата, в случай че кандидатът не е производител на предлаганото оборудване.</p> <p>2.2. Кандидатът трябва да представи Декларация в свободен текст на български език с която да декларира, че в случай че бъде избран за изпълнител към момента на сключване на договор ще осигури собствено сервизно обслужване и поддръжка на оборудването или ще осигури външно такова чрез сключване на договор със сервиз, оторизиран от производителя на оборудването или упълномощен негов представител.</p> <p><i>Ако кандидатът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.</i></p> <p>3. Заверено от кандидата копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 и/или еквивалент, с обхват Продажби и услуги свързани с търговия и/или доставка и/или производство на полиграфско оборудване и/или еквивалент.</p> <p><i>Ако кандидатът е обединение, състоящо се от</i></p>	<p><i>минимални изисквания се отнасят за обединението като цяло.</i></p> <p>2.1. Кандидатът трябва да декларира, че в случай че бъде избран за изпълнител към момента на сключване на договор ще бъде оторизиран от производителя на предлаганото оборудване или от упълномощен негов представител за право на търговия/дистрибуция.</p> <p>2.2. Кандидатът трябва да декларира, че в случай че бъде избран за изпълнител към момента на сключване на договор ще осигури собствено сервизно обслужване и поддръжка на оборудването или ще осигури външно такова чрез сключване на договор със сервиз, оторизиран от производителя на оборудването или упълномощен негов представител.</p> <p><i>Когато кандидата е обединение, посочените минимални изисквания се отнасят за обединението като цяло.</i></p> <p>3. Кандидатът следва да разполага със сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалент с обхват Продажби и услуги свързани с търговия и/или доставка и/или производство на полиграфско оборудване и/или еквивалент.</p> <p><i>Когато кандидата е обединение, посочените</i></p>
---	---



юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.	минимални изисквания се отнасят за обединението като цяло.
--	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодната оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена <input type="checkbox"/> ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл <input checked="" type="checkbox"/> оптимално съотношение качество – цена <input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка:	
Показатели	Тежест
1. Предложена цена	1. 30% (0,30)
2. Срок на гаранционна поддръжка	2. 20% (0,20)
3. Техническа оценка	3. 50% (0,50)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG16RFOP002-2.001-0104-C01/20.06.2016 г. Проект „Букпринт РАСТЕЖ“ на ПУЛСИО ООД се изпълнява по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.001 „Подобряване на производствения капацитет в МСП“, с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие и националния бюджет на Република България.
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 19/05/2017 (дд/мм/гггг) Ще се приемат оферти до 23:59 часа на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:



1. <http://www.eufunds.bg> (интернет адрес на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове на ЕС)
2. <http://www.pulsioprint.bg> (интернет адреса на възложителя)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

в месеци: **6 календарни месеца** (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: **22/05/2017** (дд/мм/гггг)

Час: **10:30 ч.**

Място (когато е приложимо):

Република България,

гр. София 1592, ж.к. Дружба, ул. "Илия Бешков" № 3

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/тите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 6 месеца от датата на отваряне на офертите;
Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. Други документи (ако е приложимо):
(3.1.) В случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата се изисква:
- Нотариално заверено пълномощно или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия. Бенефициентът изисква периода на правомощията да бъде минимум – датата на обявения краен срок за представяне на офертите по процедурата, удължен с 6 месеца.
(3.2.) В случай че кандидатът е обединение, посочените документи по т. 1 и т. 2 се подават от всеки един от членовете на обединението и се представя документ, подписан от всички лица в обединението, като задължително се посочват представляващия/те го официално. В този случай също така се прилагат и следните документи:
(а) за обединения, които не са юридически лица, следва да се представят: сканирани и приложени към офертата Договор за учредяване, в който са посочени представляващия/те обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;
(б) В случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър Булстат към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.



Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 се прилагат и за него/тях.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):

1. Заверено от кандидата копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

В случай че участникът е публикувал финансовите си отчети по партидата на дружеството в Търговски регистър, представянето на отчетите, не е необходимо.

Ако участникът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

1.1. Списък на доставки на технологично оборудване – печатарски машини (Приложение 2) за последните 3 (три) години (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си преди датата на подаване на офертата), включително датите и получателите.

1.2. Кандидатът трябва да представи минимум 3 (три) броя, препоръки за добро изпълнение, в съответствие с посоченото в Списък на доставки на технологично оборудване – печатарски машини (Приложение 2).

Ако участникът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.

2.1. Кандидатът трябва да представи Декларация в свободен текст на български език с която да декларира, че в случай че бъде избран за изпълнител към момента на сключване на договор ще представи оригинал или заверено копие (на български език или придружено с превод на български език) на оторизационно писмо, договор или друг официален документ, издаден от производителя или от упълномощен представител, за право на представителство или търговия на името на кандидата, в случай че кандидатът не е производител на предлаганото оборудване.

2.2. Кандидатът трябва да представи Декларация в свободен текст на български език с която да декларира, че в случай че бъде избран за изпълнител към момента на сключване на договор ще осигури собствено сервизно обслужване и поддръжка на оборудването или ще осигури външно такова чрез сключване на договор със сервиз, оторизиран от производителя на оборудването или упълномощен негов представител.

Ако кандидатът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.

3. Заверено от кандидата копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 и/или еквивалент, с обхват Продажби и услуги свързани с търговия и/или



доставка и/или производство на полиграфско оборудване и/или еквивалент.

Ако кандидатът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.

Ако кандидатът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);*
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента):*

В случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия. Бенефициентът изисква периода на правомощията да бъде минимум – датата на обявения краен срок за представяне на офертите по процедурата, удължен с 6 месеца.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.



Приложение №1 Техническа спецификация

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

по процедура за избор чрез публична покана за определяне на изпълнител
с описание на предмета на процедурата:

**„ДОСТАВКА, МОНТАЖ И ПУСКАНЕ
В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ”**

№	Оборудване:	Минимални технически и функционални характеристики:
1.	<u>Цветна офсетна печатарска машина, 1 брой</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Капацитет: скорост на печат мин. 10 000 л/ч; ✓ Мин. формат на листа 340 x 480; ✓ Макс. Формат на листа 750 x 1100; ✓ Мин. 4-цветна; ✓ С наличен пулт с дистанционно управление на зоните на намастиляване; ✓ С внедрен софтуер за управление; ✓ Автоматично подаване; ✓ Автоматичен контрол на цветовете; ✓ Контрол на преминаването на листа чрез сензори във всяка печатна секция; ✓ С наличен овлажняващ апарат
Допълнителни изисквания:		
<p>Допълнителни технически характеристики на оборудването, подлежащи на оценка съгласно методиката за оценка по Показател 3 „Техническа оценка“:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие на медни мастилни валци 2. Наличие на 20 броя мастилни валци в секция 3. Наличие 6 броя овлажнителни валци в комплектовката на машината 4. Налична грайферна система, която ползва покритие от промишлени диаманти <p>Допълнителна информация, подлежаща на оценка съгласно методиката за оценка по Показател 2 „Срок на гаранционна поддръжка“:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Участниците следва да предложат в своята оферта срок на гаранционна поддръжка в календарни месеци, който трябва да е цяло число. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол приемане на доставката, монтажа и пускане в експлоатация на технологичното оборудване. Участниците не могат да предлагат срок на гаранционна поддръжка по-малък от 12 (дванадесет) календарни месеца и по-дълъг от 24 (двадесет и четири) календарни месеца. Предложения, попадащи извън посочения диапазон, ще бъдат предложени за отстраняване. Предложения, които не съдържат информация за предложен гаранционен срок и/или не съдържат информация в календарни месеци, ще бъдат предложени за отстраняване. <p>Други изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Участниците следва да предложат в своята оферта срок на изпълнение на предмета на настоящата процедура в календарни месеци, считано от датата на сключване на договора за доставка, но крайният срок не може да бъде по-дълъг от крайния срок за изпълнението на проект „Букпринт РАСТЕЖ” по ДБФП BG16RFOP002-2.001-0104-C01/20.06.2016 г. ✓ Следва да бъдат спазени правилата за визуализация на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020; ✓ Следва всички представени документи от кандидатите, а впоследствие и от избрания изпълнител, да са на български език и/или да бъдат придружени с превод на български език. 		



ДО
ПУЛСИО ООД
България, гр. София 1592, ж.к. Дружба,
ул. "Илия Бешков" № 3

О Ф Е Р Т А

ОТ: _____
(наименование на кандидата)

за участие в процедура „Избор с публична покана“ за определяне на изпълнител с предмет:

**„ДОСТАВКА, МОНТАЖ И ПУСКАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ТЕХНОЛОГИЧНО
ОБОРУДВАНЕ“**

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,
тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____
регистриран по ф. д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,
ЕИК /Булстат: _____,
представявано от _____, в качеството му на _____.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет:

**„ДОСТАВКА, МОНТАЖ И ПУСКАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ТЕХНОЛОГИЧНО
ОБОРУДВАНЕ“:**

(наименование на предмета на процедурата)

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативно установения срок.

----- www.eufunds.bg -----



Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата _____
подизпълнители. **ще ползваме/няма да ползваме**

Предлагаме срок за изпълнение на предмета на процедурата _____ **календарни**
месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение.

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до _____ (посочва се срокът,
определен от бенефициента в публичната покана).

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

Изисквания и условия на ПУЛСИО ООД (наименование на бенефициента)	Предложение на кандидата Марка/модел/производител/технически характеристики	Забележка:
1. Цветна офсетна печатарска машина, 1 бр.		
<p>Изисквания към изпълнението и качеството на стоките / услугите / строителството -</p> <p>Цветна офсетна печатарска машина, 1 бр. със следните минимални технически характеристики и функционалности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Капацитет: скорост на печат мин. 10 000 л/ч; ✓ Мин. формат на листа 340 x 480; ✓ Макс. Формат на листа 750 x 1100; ✓ Мин. 4-цветна; ✓ С наличен пулт с дистанционно управление на зоните на намастиляване; ✓ С внедрен софтуер за управление; ✓ Автоматично подаване; ✓ Автоматичен контрол на цветовете; ✓ Контрол на преминаването на листа чрез сензори във всяка печатна секция; ✓ С наличен овлажняващ апарат 	<p>Моля, опишете:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
Допълнителни технически характеристики на оборудването:		
<p>Допълнителни технически характеристики на оборудването:</p> <p>1. Наличие на медни маслитни валци</p>	<p>Моля, опишете подробно налични ли са посочените допълнителни характеристики, посочите подробни технически параметри:</p> <p>1. "Налично"/ "Не е налично"</p> <p>.....</p> <p>(моля подчертайте правилното и представете повече информация, ако сте посочили "Налично")</p>	



<p>2. Наличие на 20 броя мастилни валци в секция</p> <p>3. Налични 6 броя овлажнителни валци в комплектовката на машината</p> <p>4. Налична грайферна система, която ползва покритие от промишлени диаманти</p>	<p>2. "Налично"/ "Не е налично" (моля подчертайте правилното и представете повече информация, ако сте посочили "Налично")</p> <p>2. "Налично"/ "Не е налично" (моля подчертайте правилното и представете повече информация, ако сте посочили "Налично")</p> <p>2. "Налично"/ "Не е налично" (моля подчертайте правилното и представете повече информация, ако сте посочили "Налично")</p>	
Изисквания към доставката:		
<p>Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка:</p> <p>1. Моля посочете срок на гаранционна поддръжка – в календарни месеци, съобразно изискванията на настоящата процедура:</p> <p><i>Участниците следва да предложат в своята оферта срок на гаранционна поддръжка в календарни месеци, който трябва да е цяло число. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на двустранен приемопредавателен протокол приемане на доставката, монтажа и пускане в експлоатация на технологичното оборудване. Участниците не могат да предлагат срок на гаранционна поддръжка по-малък от 12 (дванадесет) календарни месеца и по-дълъг от 24 (двадесет и четири) календарни месеца. Предложения, попадащи извън посочения диапазон, ще бъдат предложени за отстраняване. Предложения, които не съдържат информация за предложен гаранционен срок и/или не съдържат информация в календарни месеци, ще бъдат предложени за отстраняване.</i></p>	<p>Моля, задължително посочете:</p> <p>1. Срок на гаранционна поддръжка: календарни месеца</p>	
<p>Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Да бъдат спазени правилата за визуализация на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020; – Всички представени документи да са на български език или да бъдат придружени с превод на български език. 	<p>Моля опишете:</p> <ul style="list-style-type: none"> – – 	
<p>Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти: <i>Не е приложимо</i></p>	<p><i>Не е приложимо</i></p>	
<p>Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация: <i>Не е приложимо</i></p>	<p><i>Не е приложимо</i></p>	



Подпомагащи дейности и условия от бенефициента: <i>Не е приложимо</i>	<i>Не е приложимо</i>	
Други: <i>Не е приложимо</i>	<i>Не е приложимо</i>	

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват, както следва:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Описание на доставката/услугата	К-во /бр./	Единична цена в лева (с изключение на процедурите с предмет услуги)	Обща цена в лева без ДДС (не се попълва при извършване на периодични доставки)
1.	Цветна офсетна печатарска машина	1		
Общо:				

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена² на нашата оферта възлиза на:

Цифром: _____ Словом: _____
(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

Декларираме, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство).

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва: _____
(описва се)

При разминаване между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде общата цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с общата цена на офертата. При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК / Удостоверение за актуално състояние;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1. от Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г.;

² Не се посочва при извършване на периодични доставки



3. Доказателства за икономическо и финансово състояние:
 - *Заверено от кандидата копие на отчетите за приходите и разходите от последните три години, съгласно условията на публичната покана;*
4. Доказателства за технически възможности и/или квалификация:
 - *Списък на доставки на технологично оборудване – печатарски машини (Приложение 2 “Образец на Списък на доставки на технологично оборудване – печатарски машини”) за последните 3 (три) години (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си преди датата на подаване на офертата), включително датите и получателите.*
 - *Минимум 3 (три) броя, препоръки за добро изпълнение, в съответствие с посоченото в Списък на доставки на технологично оборудване – печатарски машини (Приложение 2).*
 - *Декларация в свободен текст на български език с която да декларира, че в случай че бъде избран за изпълнител към момента на сключване на договор ще представи оригинал или заверено копие (на български език или придружено с превод на български език) на оторизационно писмо, договор или друг официален документ, издаден от производителя или от упълномощен представител, за право на представителство или търговия на името на кандидата, в случай че кандидатът не е производител на предлаганото оборудване.*
 - *Декларация в свободен текст на български език с която да декларира, че в случай че бъде избран за изпълнител към момента на сключване на договор ще осигури собствено сервизно обслужване и поддръжка на оборудването или ще осигури външно такова чрез сключване на договор със сервиз, оторизиран от производителя на оборудването или упълномощен негов представител.*
 - *Заверено от кандидата копие на сертификата за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 и/или еквивалент, с обхват Продажби и услуги свързани с търговия и/или доставка и/или производство на полиграфско оборудване и/или еквивалент.*
5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
6. Документи по т. 1, 2, 3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. (когато се предвижда участието на подизпълнители);
7. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие: В случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата се изисква:
 - *Нотариално заверено пълномощно или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия. Бенефициентът изисква периода на правомощията да бъде минимум – датата на обявения краен срок за представяне на офертите по процедурата, удължен с 6 месеца.*

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)



Приложение №2 – Образец на
Списък на доставки на технологично оборудване – печатарски машини

**СПИСЪК НА ДОСТАВКИ НА
ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ – ПЕЧАТАРСКИ МАШИНИ**
ИЗПЪЛНЕНИ ЗА ПОСЛЕДНИТЕ 3 (ТРИ) ГОДИНИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ ДАТАТА, НА КОЯТО КАНДИДАТЪТ Е
УЧРЕДЕН ИЛИ Е ЗАПОЧНАЛ ДЕЙНОСТТА СИ ПРЕДИ ДАТАТА НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, ВКЛЮЧИТЕЛНО
ДАТИТЕ И ПОЛУЧАТЕЛИТЕ, ПРИДРУЖЕН ОТ ПРЕПОРЪКИ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ*

№	Описание*	Получател (наименование на получателя)	Обща стойност (допустимо е да бъдат посочени приблизителни стойности)	Период на изпълнение (включително месец и година на изпълнение)
1. Моя посочете, приложена ли е препоръка за добро изпълнение: Да / Не			
2. Моя посочете, приложена ли е препоръка за добро изпълнение: Да / Не			
3. Моя посочете, приложена ли е препоръка за добро изпълнение: Да / Не			
...				

добавете редове при необходимост

*Моля, опишете подробно предмета на всяка от доставките и приложете препоръка за добро изпълнение от съответния получател за всеки от тях. Кандидатът трябва да представи минимум 3 (три) броя препоръки за добро изпълнение, които се отнасят към доставки, посочени в списъка, които да са издадени от Възложителите и да съдържат положителна оценка за изпълнението.

Моля да вземете предвид, че ако описанието в настоящия списък не съдържа подобна информация, няма съответствие с предмета на процедурата или няма приложена препоръка за добро изпълнение, посоченият договор няма да бъде разгледан и няма да се счита за сходен с предмета на поръчката на настоящата процедура съгласно условията, посочени в Публичната покана.

Под сходни доставки се разбира доставка на печатарски машини.

Ако кандидата е обединение, трябва да бъде включена информация и коя от организациите в обединението е страна по посочения в списъка договор за доставка.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)



Образец на изисквания към офертите
от ПМС №160/01.07.2016 г.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертата се подава в Информационната система за управление и наблюдение на средствата на ЕС в България 2020 (ИСУН 2020) на <https://eumis2020.government.bg> и включва:

1. данни за кандидата;
2. техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. ценово предложение за всяка позиция поотделно, в случай че процедурата е с обособени позиции;
4. срок на валидност, когато е приложимо;
5. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
6. декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.;
7. други документи, в случай че са предвидени в публичната покана.

Други изисквания към офертите (посочени от бенефициента, предвид спецификата на конкретния обект на процедурата): Съгласно посочените в публичната покана изисквания, включително условията по III. 1.4).

Други изисквания към офертите (посочени от бенефициента, предвид спецификата на конкретния обект на процедурата):

- Всички документи трябва да бъдат представени в оригинал, сканирани цветно, с видими подпис и печат на лицата, където е приложимо.

- Препоръчително е офертата на кандидата и всички прилежащи документи да са подписани с КЕП на представляващия юридическото лице кандидат, от който сертификат на КЕП да е видно името на фирмата кандидат и/или името на представляващото го официално лице. Това изискване не се отнася за юридически лица, регистрирани в страни, които не са членки на ЕС.



Образец на декларация на кандидата по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС 160/01.07.2016 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА

Долуподписаният/-ата ¹

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____,

в качеството си на _____

на _____, вписано в
(наименование на кандидата)

търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № _____,

със седалище _____ и адрес на управление _____,

- кандидат в процедура за определяне на изпълнител с предмет:

„ДОСТАВКА, МОНТАЖ И ПУСКАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ”,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Декларирам, че²:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда/ реабилитиран(-а) съм (невярното се зачертава) за:
 - престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
 - престъпление, аналогично на тези по горната хипотеза, в друга държава членка или трета страна;
2. Не е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за избор на изпълнител, който не може да бъде отстранен;
3. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществени поръчки (ЗОП);
4. Не е установено, че:

¹ Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на кандидата и други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП

² Обстоятелствата по т. 3, 4, 5 и 6 се отнасят за кандидата, обстоятелствата по т. 1, 2 се отнасят за лицата, които представляват кандидата, за членовете на управителни и надзорни органи и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП



- а) съм представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не съм предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
5. По отношение на представяваният от мен кандидат _____ (посочва се наименованието на кандидата) са налице следните обстоятелства:
- Не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушен чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;
6. Представяваният от мен кандидат ³:
- 6.1. Няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на бенефициента и към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, или
- 6.2. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на бенефициента и към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, но
- е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или
 - задължението е по акт, който не е влязъл в сила, или
 - размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ 2017 г.
(дата)

ДЕКЛАРАТОР: _____

³ невярното се зачертава



МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Съгласно чл. 3, ал. 2, т. 3 от ПМС № 160/01.07.2016 г. и ЗУСЕСИФ, при оценка на офертите по настоящата процедура ще се прилага критерият „Оптимално съотношение качество/цена“, където класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ – (КО), като сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели.

Критерият се прилага за оценка на офертите, които:

1. Отговарят на предварително обявените от бенефициента условия и задължително покриват минималните технически и функционални изисквания, специфицирани в Приложение 1. Техническата спецификация.
2. Подадени са от участници, за които не са декларирани налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 3, т.2 от ПМС № 160/01.07.2016 г. и чл. 53 на ЗУСЕСИФ и които отговарят на поставените минимални изисквания за икономическо и финансово състояние и технически възможности и всички останали условия съобразно чл. 8 ал. 3 от ПМС № 160/01.07.2016 г и Публичната покана.

Оценката се извършва по приложената методика с данни по офертите, за които се прилага оценка по всяка от обособените позиции поотделно.

I. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИ ПО „ДОСТАВКА, МОНТАЖ И ПУСКАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ“. ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ

В настоящата методика за оценка на офертите от документацията за участие са конкретизирани и точно определени отделните показатели и съответните им относителни тегла в комплексната оценка, както следва:

Показател – П (наименование)	Относително тегло	Максимално възможен брой точки	Символично обозначение на точките по показателя
1	2	3	4
Предложена цена – П1	30% (0,30)	100	Т ц
Срок на гаранционна поддръжка – П2	20% (0,20)	100	Г г
Техническа оценка – П3	50% (0,50)	100	Т о

Максимален брой точки по всички критерии – 100.

- В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения;
- В колона №2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100%);
- В колона № 3 е посочен максимално възможният брой точки за всеки показател;
- В колона № 4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта в конкретен показател.

II. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА НА УЧАСТНИЦИТЕ



Показател 1 „Предложена цена“

Показател 1 „Предложена цена“, с максимален брой точки 100 и относително тегло в комплексната оценка – **0,30**

Максимален брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена (в лева, без ДДС) – 100 точки. Точките на останалите участници се определят по следната формула:

$$T_{ц} = 100 \times \frac{T_{ц \min}}{T_{ц n}}, \text{ където:}$$

T_{ц min} е най-ниската предложена обща цена (в лева, без ДДС)

T_{ц n} е общата цена на n-тия участник (в лева, без ДДС)

Точките по първия показател на n-тия участник се получават по следната формула:

$$P1 = T_{ц} \times 0,30, \text{ където „0,30“ е относителното тегло на показателя}$$

Забележка: Стойността на точките по Показател 1 „Предложена цена“ се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

Показател 2 „Срок на гаранционна поддръжка“

Показател 2 „Срок на гаранционна поддръжка“, с максимален брой точки 100 и относително тегло в комплексната оценка – **0,20**

Максимален брой точки получава офертата с предложена най-продължителния гаранционен срок в месеци – 100 точки. Точките на останалите участници се определят по следната формула:

$$G_{г} = 100 \times \frac{G_{г n}}{G_{г \max}}, \text{ където:}$$

G_{г n} е срока на гаранционна поддръжка на n-тия участник (в календарни месеци, цяло число)

G_{г max} е най-продължителния срок на гаранционна поддръжка (в календарни месеци, цяло число)

Участниците следва да предложат в своята оферта срок на гаранционна поддръжка в календарни месеци, който трябва да е цяло число. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол приемане на доставката, монтажа и пускане в експлоатация на технологичното оборудване. Участниците не могат да предлагат срок на гаранционна поддръжка по-малък от 12 (дванадесет) календарни месеца и по-дълъг от 24 (двадесет и четири) календарни месеца. Предложения, попадащи извън посочения диапазон, ще бъдат предложени за отстраняване. Предложения, които не съдържат информация за предложен гаранционен срок и/или не съдържат информация в календарни месеци, ще бъдат предложени за отстраняване.

Точките по втория показател на n-я участник се получават по следната формула:

$$P2 = G_{г} \times 0,20, \text{ където „0,20“ е относителното тегло на показателя.}$$



Забележка: Стойността на точките по Показател 2 „Срок на гаранционна поддръжка“ се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

Показател 3 „Техническа оценка“

Показател 3 „Техническа оценка“, с максимален брой точки 100 и относително тегло в комплексната оценка – **0,50**

Максималният брой точки получава офертата/те, която/които са с технически характеристики еднакви на техническото задание на Възложителя. Точките по показателя за всяка оферта се изчисляват като сума от точките, посочени по-долу в Таблица А:

Таблица А: Техническа оценка

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:	ПАРАМЕТРИ и ТОЧКИ:	
T1. Наличие на медни мастилни валци (максимален брой 30 точки)	Налично	30,00 точки
	Не е налично	0,00 точки
T2. Наличие на 20 броя мастилни валци в секция (максимален брой 15 точки)	Налично	15,00 точки
	Не е налично	0,00 точки
T3. Налични 6 броя овлажнителни валци в комплектовката на машината (максимален брой 10 точки)	Налично	10,00 точки
	Не е налично	0,00 точки
T4. Налична грайферна система, която ползва покритие от промишлени диаманти (максимален брой 45 точки)	Налично	45,00 точки
	Не е налично	0,00 точки
Максимално възможни точки по показател “Техническа оценка” – Т о	100,00 точки	

Точките по показателя за всяка оферта се изчисляват, като сума от точките по параметрите, посочени в Таблица А, както следва:

$$T_o = T_1 + T_2 + T_3 + T_4, \text{ където:}$$

Т о – сборната оценка по параметри от посочените в Таблица А за предлаганото от съответния участник оборудване.

Точките по третия показател, се получават по следната формула:

$$P_3 = T_o \times 0,50, \text{ където "0,50" е относителното тегло на показателя.}$$

Забележка: Стойността на точките по Показател 3 „Техническа оценка“ се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КРАЙНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ



Икономически най-изгодната оферта за Възложителя е тази, получила най-висока комплексна оценка (КО) от максимално възможните точки като сума от индивидуалните оценки по отделните показатели, изчислена по формулата:

$$\text{КО} = \text{П 1} + \text{П 2} + \text{П 3}$$

**Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.
Максималната комплексна оценка (КО) е 100 точки.**

***Забележка:** Класирането ще се извърши по стойности, изчислени до втория знак след десетичната запетая. Ако има равни оценки на отделни кандидати, ще се извърши повторна оценка, като всички стойности бъдат пресметнати отново до третия знак след десетичната запетая. Ако и тогава има равен резултат, по-напред се класира участникът, предложил най-ниска цена и при равенство и на цените, приоритет получава кандидатът, направил по-добро предложение за следващия показател с най-голяма тежест в методиката. При равенство и в тези показатели се пристъпва към жребий.*



ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА, МОНТАЖ И ПУСКАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ BG16RFOP002-2.001-0104-C01/Su-01

Днес, г., в гр. София се подписа настоящия договор между:

1. **ПУЛСИО ООД**, регистрирано в Търговския регистър, воден от Агенция по вписванията, съгласно закона за Т.Р., с ЕИК 131288594, със седалище и адрес на управление: гр. Божурище 2227, ж.к. кв. Пролет, бул. "Европа" No 85, с ДДС номер BG131288594, представлявано от Управителя Пламен Цанев Цанев, наричани по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна

и

2. със седалище и адрес на управление гр., ул., ет....., ап.....; вписано в Търговския регистър към Агенция по вписвания под ЕИК, представлявано от, наричано по-долу, „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна.

Като взеха предвид това, че:

- (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпълнява проект с наименованието „Букпринт РАСТЕЖ” по Договор за безвъзмездна финансова помощ с идентификационен номер BG16RFOP002-2.001-0104-C01 от дата 20.06.2016 г. по процедура BG16RFOP002-2.001 „Подобряване на производствения капацитет в МСП”, в рамките на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие и националния бюджет на Република България,
- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ – в качеството си на бенефициент по гореспоменатия договор за безвъзмездна финансова помощ, както и с цел спазването на принципите при разходване на публични средства за публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, е провел избор с Публична покана на изпълнител с предмет „ДОСТАВКА, МОНТАЖ И ПУСКАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ”, осъществен съгласно изискванията на действащата нормативна уредба в Република България,

страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши дейности и услуги свързани с тях, съгласно направено предложение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по проведената процедура за избор на изпълнител с предмет „ДОСТАВКА, МОНТАЖ И ПУСКАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ”, подробно описани в Приложение №1 Техническа спецификация и Приложение №2 Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ценово и техническо предложение, неразделна част от настоящия договор:



- Дейност по доставка, монтаж и пускане в експлоатация на технологично оборудване, подробно описани в Приложение №1 Техническа спецификация, както и гаранционно обслужване в количество, вид и срокове съгласно техническото предложение в подадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оферта – Приложение №2 Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ценово и техническо предложение, неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общата максимална цена в размер на (словом.....) лева, без ДДС.

(2) Общата максимална цена и съответните единични цени са съгласно направено предложение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подробно описано в Приложение №2 Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ценово и техническо предложение неразделна част от настоящия договор.

(3) Цената по член 2 (1) съставлява цялото възнаграждение, дължимо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. Тази цена е окончателна и не подлежи на преразглеждане, като в нея са включени всички разходи, свързани с изпълнението на заложеното в офертата (Приложение №2 Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ценово и техническо предложение), включително транспорт, транспортна застраховка и транспортна опаковка. При поява на допълнителни разходи, свързани с такси и мита, то те не са предмет на настоящия договор.

(4) Плащанията по настоящият договор се извършват както следва:

1. Авансово плащане – в размер на 15 % (петнадесет на сто) от стойността на договора, платима в 20 (двадесет) дневен срок след подписване на договора срещу представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинал на фактура, издадена за стойността на дължимото авансово плащане;
2. Междинно плащане преди експедиция – в размер на 80 % (осемдесет на сто) от стойността на договора общо, платими в 20 (двадесет) дневен срок от получаване на съответното писмено уведомление от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предстоящата експедиция и товарене, както и срещу представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинал на фактура, издадена за стойността на дължимото междинно плащане;
3. Балансово плащане – в размер на остатъка от стойността на договора от 5% (пет на сто), платима в 20 (двадесет) дневен срок след подписване на двустранен финален приемо-предавателен протокол за констатиране на пускане в експлоатация и за преминали успешни 72 часови проби, придружен от издаден от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинал на фактура за стойността на дължимото окончателно плащане.

(5) В издаваните от изпълнителя фактури във връзка с изпълнението на договора за доставка, монтаж и пускане в експлоатация на технологично оборудване, следва да бъде указано задължително, че разходът се извършва по проект „Букпринт РАСТЕЖ”, по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.001-0104-C01/20.06.2016 г. с бенефициент ПУЛСИО ООД, по процедура BG16RFOP002-2.001 „Подобряване на производствения капацитет в МСП“, в рамките на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г.

(6) Сроковете за плащане по чл. 4. се спират, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок до 15 дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да



тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

(7) Всяко от плащанията по този договор се извършва чрез банков превод в български лева, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:
BIC:
IBAN (BGN или EURO):

III. СРОК, МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОБОРУДВАНЕТО

Чл. 3. (1) Срокът за изпълнение на дейностите е:

от подписване на настоящия договор и в съответствие с посочения срок за изпълнение в Приложение № 2 Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ценово и техническо предложение, но не по-късно от срока за изпълнение на проекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ с идентификационен номер BG16RFOP002-2.001-0104-C01/20.06.2016 г.

(2) Място за доставка и предаване на резултата от изпълнение на дейностите по настоящия договор е определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на следния адрес:

– Република България, гр. София 1592, ж.к. Дружба, ул. "Илия Бешков" № 3

(3) Договорената доставка, монтаж и пускане в експлоатация на технологично оборудване може да бъде извършвано при спазване на уговорения в договора срок. Всички рискове за доставянето по договора оборудване са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до момента на приемането им от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по въвеждане в експлоатация на доставеното технологично оборудване, което ще се проведе от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в пълно съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При недоказване на заложените функционални параметри (параметри, съответстващи на Приложение №2 Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ценово и техническо предложение) при тестовата експлоатация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска нов тест или да откаже приемането на доставката.

(5) Изпълнението на дейностите по предходната алинея се удостоверява чрез подписване на двустранен финален приемателно предавателен протокол предоставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след окончателно приемане на доставката и пуска в експлоатация съгласно разпоредбите на този Договор.

(6) Всяко известие, искане, уведомление или друго съобщение, което се предоставя по този Договор, трябва да е в писмена форма. Такова предизвестие, искане или друго съобщение може да бъде предадено лично, с въздушна поща или установена куриерска услуга, на адреса на съответната страна, посочен по-долу, или на такъв друг адрес, който съответната страна е посочила писмено на другата страна към съответния момент:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Република България, гр. София, 1421,
бул. Черни връх 31, Бизнес център "Хемус"
Лице за контакт:
Пламен Цанев, Ръководител проект и
Управител на ПУЛСИО ООД

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес:
.....
Лице за контакт:



IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на настоящия договор, съгласно обхвата и описанието на дейностите, подробно описани в Приложение № 1 Техническа спецификация и Приложение № 2 Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ценово и техническо предложение, неразделна част от настоящия договор, както и в рамките на срока определен в чл. 3, ал. 1 на настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира текущо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнението на предмета на договора, както и за евентуално възникнали трудности и предприетите мерки за отстраняването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази фирмена тайна по отношение на информацията, която ще получи по време на изпълнението на дейностите, и няма право на нейното официално или неофициално разпространяване без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи цялата отговорност за опазването и съхраняването на документацията по този договор, до окончателното предаване на резултатите от изпълнението на услугите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправя препоръки (писмени и устни) към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при констатирани пропуски при изпълнението на дейностите – предмет на настоящия Договор, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши необходимите корекции в срок от 2 (два) работни дни от получаване на препоръките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка всички несъответствия и пропуски по изпълнението на дейностите – предмет на настоящия Договор, установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5.а (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извърши плащането в размера, по начина и в срока определени в настоящия Договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до помещенията, в които ще се извърши инсталирането и въвеждането в експлоатация на активите, необходимата инфраструктура за функциониране на доставеното оборудване.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на своята компетентност, при изпълнение на задълженията му по този договор, като му предоставя своевременно цялата информация, необходима за изпълнение на предмета на договора, след предварително искане за това от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни задълженията си по приемането на резултатите от дейностите, предмет на настоящия Договор, ако отговарят на договорените изисквания.

VI. ГАРАНЦИЯ И ГАРАНЦИОННО СЛЕДПРОДАЖБЕНО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл. 5.6 (1) Гаранционното обслужване влиза в сила от датата на подписване на финалния приемателно предавателния протокол съгласно чл. 3, ал. 5 на този Договор.

(2) Срокът на гаранционния сервиз е указан в Приложение №2 Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ценово и техническо предложение, като започва да тече от момента на подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на съоръжението, съгласно чл. 3, ал. 5 от този Договор.



VII. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл. 6. (1) При неспазване на сроковете за изпълнение, описани в чл. 3 на настоящия Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 90% (деветдесет процента) от стойността на Договора.

(2) При забавяне на плащането по договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и едно на сто) от неизплатената сума за всеки забавен ден, но не повече от 50 % (петдесет на сто) от нея.

(3) При неспазването на условията и сроковете за извършване на гаранционна поддръжка, заложен в Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ценово и техническо предложение – Приложение №2, неразделна част от този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи по 10,000 лв. (десет хиляди лева) неустойка за всеки настъпил инцидент.

(4) Всички санкции и неустойки по настоящия договор се изчисляват и дължат в лева без ДДС и стават дължими в срок от 3 (три) календарни дни след констатиране на причината поради която се дължат.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора във всеки момент със 7-дневно предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в следните случаи:

- (а) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора;
- (б) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява в приемлив срок писмено уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изискващо да се поправи пропуск или неуспех да изпълни задълженията си по договора, в резултат на което се застрашава неговото точното и навременно изпълнение;
- (в) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже или пренебрегне да изпълни писмено нареждане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- (г) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прехвърли правата и задълженията си по договора или сключи договор с поддоставчици без да е упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- (д) в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпадне в банкрут или бъде обявен от съда в несъстоятелност, или съдът постанови управление на имуществото му от синдик, или започне преговори с кредиторите си за обезпечаване на вземанията им, или извършва дейността си под контрола на синдик, попечител или управител, назначен в полза на кредиторите му, или бъде обявен в ликвидация;
- (е) когато срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде постановено окончателно съдебно решение по дело за нарушения на професионалната етика;
- (ж) в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е виновен за професионално нарушение, доказано по какъвто и да било начин и доказуемо от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- (з) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е осъден с влязла в сила присъда за измама или акт на корупция, участвал е в престъпна организация или във всякаква друга незаконна дейност, която накърнява финансовите интереси на Общността;
- (и) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обвинен в сериозно нарушение на договора и неизпълнение на задълженията по договор по друга процедура за доставки или грантова схема, финансирана от бюджета на Общността;
- (й) в случай на организационна промяна, водеща до промяна на юридическото лице, характера или управлението или контрола на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако тази промяна не е отразена в договора чрез съответно допълнение към него (допълнително споразумение);
- (к) всякаква друга законова невъзможност, възпрепятстваща изпълнението на договора;



(2) Прекратяването на договора не засяга други права на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отговаря за забава при прекратяване на договора, без да се засяга отговорността на същото основание, която вече е възникнала.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен, предавайки известието за прекратяване на договора, да даде указания за вземане на мерки от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за прекратяване на доставката и за ограничаване на разходите до минимум.

(4) В случай на прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният има право на обезщетение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за загубите, които е претърпял.

(5) Прекратяване на договора във връзка с разпоредби от договора за безвъзмездна финансова помощ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(а) Във връзка с чл. 11 „Прекратяване на договора“ и т.11.3 „б“ от Общите и административни разпоредби към договора за безвъзмездна финансова помощ (Приложение 3 към настоящия Договор), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати настоящия Договор без предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай на нередност от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че е налице подозрение в измама съгласно чл. I от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейската общност, корупционни действия, участие в престъпни организации или всякакви други неправомерни действия в ущърб на финансовите интереси на Европейската общност.

(б) Страните не отговарят за неизпълнение на задълженията си по договора, дължащо се на извънредни обстоятелства (force major), възникнали след датата на уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възлагането на договора или датата на влизане на договора в сила, ако това стане по-рано.

(в) С термина "извънредни обстоятелства" се обозначават природни бедствия и други индустриални смущения и събития от извънреден характер, терористични актове, обявени или не обявени войни, блокади, бунтове, вълнения, епидемии, свличания на земни маси и срутвания, земетресения, бури, гръм, наводнения и отнасяне на почва, граждански безредици, експлозии и други непредвидими и непредотвратими събития, които са извън контрола и волята на страните.

(г) Без оглед на уговорките, съдържащи се в настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да иска обезщетение за вреди в предварително уговорен размер или да прекрати договора на основание на неизпълнение, ако и доколкото забавата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неизпълнението на задълженията му по договора се дължи на извънредни обстоятелства. Аналогично, без оглед на уговорките, съдържащи се в настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви за забава и обезщетения за неизпълнени задължения или, в случай на прекратяване на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на основание неизпълнение на договора от негова страна, ако и доколкото забавата или неизпълнението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се дължи на извънредни обстоятелства.

(д) Когато страните са на мнение, че е настъпило извънредно обстоятелство, което може да повлияе върху изпълнението на задълженията им, те са длъжни незабавно да уведомят за това другата страна по договора, като посочат конкретните обстоятелства, вероятната им продължителност и очаквания ефект. Ако не получи писмени указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да продължи да изпълнява задълженията си по договора, доколкото това е възможно.

(е) Ако извънредните обстоятелства (force major) продължат повече от 25 календарни дни, всяка от страните има право да прекрати договора с три дневно предизвестие до другата страна, независимо от евентуално удължение на срока за изпълнението, дадено на основание на извънредните обстоятелства. Ако при изтичане на срока на предизвестieto извънредните обстоятелства все още са налице, съгласно изискванията на националното законодателство, приложимо към договора, той се прекратява и страните се освобождават от задълженията си по него.



(ж) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да прекрати настоящия договор без да дължи неустойка само в случаите на извънредни обстоятелства (force major), описани подробно в чл. 7 (а).

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 8. Управляващият орган, предоставящ безвъзмездна финансова помощ по Договор за безвъзмездна помощ BG16RFOP002-2.001-0104-C01/20.06.2016 г. с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, не е страна по настоящия Договор и не носи отговорност за вреди от какъвто и да е характер, настъпили в следствие неизпълнение на настоящия Договор. Носенето на отговорността се определя съгласно действащото законодателство.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира че е запознат и приема, че условията на членовете 3, 4, 5, 6, 11.3 „б” и чл. 14 от Общите условия, приложение към Договора за безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.001-0104-C01/20.06.2016 г. се отнасят и за него. Общите условия са част от настоящия договор, посочени в Приложение №3 Общи условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Чл. 10. Страните по договора декларират, че са запознати с разпоредбите на чл. 1.7 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 договори за безвъзмездна финансова помощ”.

Чл. 11. Страните могат да разгласяват при възможност факта, че Проекта се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие и Република България.

Чл. 12. Страните се задължават при поискване да предоставят на оторизираните национални и европейски одиторски и контролни органи в срок цялата необходима информация, отнасяща се до изпълнението на настоящия Договор и да им оказват необходимото съдействие при извършването на одити, проверки и/или разследвания.

Чл. 13. Страните могат да изменят и допълват клаузите на този договор с двустранни допълнителни писмени споразумения само след писмено съгласуване с Управляващият орган, предоставящ безвъзмездна финансова помощ по Договор за безвъзмездна помощ BG16RFOP002-2.001-0104-C01/20.06.2016 г. с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 14. Всеки спор или претенция, свързани с изпълнението или тълкуването на настоящия договор ще бъде решаван между двете страни чрез взаимни преговори до постигане на съгласие, а при не постигане на такова, ще бъде прилагат действащите в Република България закони и нормативни актове.

Чл. 15. Настоящият Договор е изготвен на български език и е подписан в два еднообразни екземпляра, всеки от които оригинал и всички заедно представляват един и същ документ. При необходимост от създаването на превод на договора на друг език, при противоречия между двата езикови варианта, предимство ще има българската езикова версия.

Неразделна част от настоящият договор са следните приложения:

Приложение №1 Техническа спецификация

Приложение №2 Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ценово и техническо предложение



Приложение №3 Общи условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (актуални към датата на подписване на настоящия Договор).

Настоящият договор е съставен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

Пламен Цанев,
Управител,
ПУЛСИО ООД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

.....
.....
.....